

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

FUNDACJA PADOS

Data wejścia w życie: [08.04.2025] **Wersja:** 1.0

1. WPROWADZENIE I ZAKRES ZASTOSOWANIA

1.1 Cel dokumentu

Niniejszy dokument zatytułowany „Polityka ochrony danych osobowych Fundacji PADOS” (dalej: „Polityka”) określa zasady ochrony danych osobowych w Fundacji PADOS z siedzibą w Smolcu, ul. Azaliowa 6/12, 55-080 Smolec, NIP: 8961650795, REGON: 541432373, KRS: 0001166187 (dalej: „Fundacja”).

1.2 Podstawa prawna

Niniejsza Polityka została opracowana zgodnie z wymogami:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)
- Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

1.3 Zakres zastosowania

Polityka ma zastosowanie do wszelkich danych osobowych przetwarzanych przez Fundację w ramach jej działalności statutowej, w tym:

- Organizacji wydarzeń
 - Aktywizacji społecznej przez pasję
 - Działalności edukacyjnej i promocyjnej
 - Współpracy z partnerami i wolontariuszami
-

2. DEFINICJE I TERMINOLOGIA

Administrator danych - Fundacja PADOS jako podmiot ustalający cele i sposoby przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe - wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

Przetwarzanie - operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych, takich jak zbieranie, wykorzystywanie, przechowywanie, ujawnianie lub usuwanie

Osoba, której dane dotyczą - zidentyfikowana lub możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna

Podmiot przetwarzający - osoba fizyczna lub prawna przetwarzająca dane osobowe w imieniu Administratora

3. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

3.1 Dane Administratora

Fundacja PADOS

- Adres: ul. Azaliowa 6/12, 55-080 Smolec
- NIP: 8961650795
- REGON: 541432373
- KRS: 0001166187
- E-mail: fundacjapados@gmail.com

3.2 Osoba odpowiedzialna za ochronę danych

Za przetwarzanie danych osobowych w Fundacji odpowiada Prezes Zarządu. W przypadku pytań dotyczących ochrony danych osobowych można się kontaktować:

- E-mail: fundacjapados@gmail.com
- Adres korespondencyjny: ul. Azaliowa 6/12, 55-080 Smolec

4. KATEGORIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

4.1 Kategorie osób, których dane przetwarzamy:

- Uczestnicy wydarzeń

- Wolontariusze
- Darczyńcy i wspierający
- Partnerzy współpracujący
- Osoby zapisane do newslettera
- Użytkownicy strony internetowej
- Pracownicy i współpracownicy

4.2 Kategorie przetwarzanych danych:

- Dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL)
- Dane kontaktowe (adres, telefon, e-mail)
- Dane dotyczące uczestnictwa w wydarzeniach
- Dane dotyczące wpłat i darowizn
- Dane techniczne (adres IP, cookies)
- Wizerunek (zdjęcia, nagrania z wydarzeń)

5. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

5.1 Cele przetwarzania:

1. Organizacja wydarzeń

- Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonanie umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (uzasadniony interes)

2. Działalność edukacyjna i promocyjna

- Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (uzasadniony interes Fundacji)

3. Komunikacja z darczyńcami i wolontariuszami

- Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (uzasadniony interes)

4. Wypełnienie obowiązków prawnych

- Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny)

5. Marketing działalności Fundacji

- Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda)

5.2 Uzasadniony interes Fundacji:

- Promocja aktywności
 - Budowanie społeczności ludzi aktywnych
 - Dokumentowanie działalności statutowej
 - Utrzymanie kontaktu z uczestnikami wydarzeń
-

6. CZAS PRZECHOWYWANIA DANYCH

6.1 Okresy przechowywania:

- **Dane uczestników wydarzeń:** 6 lat od zakończenia wydarzenia
 - **Dane darczyńców:** zgodnie z przepisami podatkowymi (5 lat - liczonymi od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono dany rok podatkowy)
 - **Zgody marketingowe:** do momentu cofnięcia zgody
 - **Dane księgowe:** zgodnie z przepisami prawa (5 lat - liczonymi od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono dany rok podatkowy)
 - **Dokumentacja fotograficzna:** 10 lat lub do cofnięcia zgody
-

7. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Fundację, ma prawo do:

7.1 Dostępu do danych

Prawo uzyskania informacji o tym, czy i jakie dane osobowe są przetwarzane

7.2 Sprostowania danych

Prawo żądania poprawienia nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych

7.3 Usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym")

Prawo żądania usunięcia danych w określonych przypadkach

7.4 Ograniczenia przetwarzania

Prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych w określonych sytuacjach

7.5 Przenoszenia danych

Prawo otrzymania danych w ustrukturyzowanym formacie

7.6 Sprzeciwu

Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych

7.7 Cofnięcia zgody

Prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeśli przetwarzanie opiera się na zgodzie)

7.8 Wniesienia skargi

Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

8. UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH

8.1 Odbiorcy danych:

Fundacja może udostępniać dane osobowe następującym kategoriom odbiorców:

- Podmioty świadczące usługi IT i techniczne
- Firmy organizujące wydarzenia
- Podmioty obsługujące płatności
- Organy publiczne (w zakresie wymaganym prawem)
- Partnerzy współorganizujący wydarzenia (za zgodą)

8.2 Przekazywanie danych poza EOG:

Fundacja nie przekazuje danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

9. ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA

9.1 Środki techniczne:

- Szyfrowanie danych wrażliwych
- Regularne aktualizacje systemów
- Kopie zapasowe danych

- Kontrola dostępu do systemów

9.2 Środki organizacyjne:

- Szkolenia pracowników w zakresie ochrony danych
 - Upoważnienia do przetwarzania danych
 - Procedury reagowania na naruszenia ochrony danych
 - Regularne audyty bezpieczeństwa
-

10. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH

Fundacja współpracuje wyłącznie z podmiotami przetwarzającymi, które:

- Gwarantują wdrożenie odpowiednich środków bezpieczeństwa
 - Zobowiązują się do przetwarzania danych zgodnie z instrukcjami Fundacji
 - Zapewniają poufność przetwarzania
 - Podpisują umowy powierzenia zgodne z RODO
-

11. NARUSZENIA OCHRONY DANYCH

W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych Fundacja:

- Dokumentuje naruszenie w rejestrze naruszeń
 - W ciągu 72 godzin zgłasza naruszenie do UODO (jeśli wymaga tego prawo)
 - Zawiadamia osoby, których dane dotyczą (jeśli naruszenie stwarza wysokie ryzyko)
 - Podejmuje działania naprawcze
-

12. COOKIES I TECHNOLOGIE ŚLEDZĄCE

12.1 Rodzaje cookies:

Na stronie internetowej Fundacji wykorzystywane są:

- Cookies niezbędne do funkcjonowania strony
- Cookies analityczne (Google Analytics)

- Cookies marketingowe (za zgodą użytkownika)

12.2 Zarządzanie cookies:

Użytkownicy mogą zarządzać ustawieniami cookies poprzez:

- Ustawienia przeglądarki internetowej
- Panel zarządzania cookies na stronie
- Cofnięcie zgody w dowolnym momencie

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1 Aktualizacja Polityki:

Fundacja może aktualizować niniejszą Politykę w celu dostosowania do zmian prawnych lub organizacyjnych. O wszelkich zmianach użytkownicy będą informowani z odpowiednim wyprzedzeniem.

13.2 Kontakt:

W przypadku pytań dotyczących ochrony danych osobowych prosimy o kontakt:

- E-mail: fundacjapados@gmail.com
- Adres: Fundacja PADOS, ul. Azaliowa 6/12, 55-080 Smolec

13.3 Wejście w życie:

Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem [08.04.2025] i zastępuje wszystkie wcześniejsze regulacje dotyczące ochrony danych osobowych w Fundacji.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1: Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik 2: Wzór klauzuli informacyjnej

Załącznik 3: Wzór wniosku o realizację praw

Załącznik 4: Rejestr czynności przetwarzania

Załącznik 5: Procedura obsługi naruszeń ochrony danych

ZAŁĄCZNIK 1: WZÓR ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację PADOS z siedzibą w Smolcu (ul. Azaliowa 6/12, 55-080 Smolec, KRS: 0001166187) w celu:

☐ **Organizacji i przeprowadzenia wydarzeń**

Zakres danych: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, wiek

☐ **Przesyłania informacji marketingowych o działalności Fundacji** Zakres danych: imię, nazwisko, adres e-mail

☐ **Dokumentowania wydarzeń (zdjęcia, nagrania)** Zakres danych: wizerunek

☐ **Kontakt w sprawie działalności wolontariackiej** Zakres danych: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, umiejętności

Informuję, że:

- Podanie danych osobowych jest dobrowolne
- Mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem
- Przysługują mi prawa: dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do UODO

Dane osoby wyrażającej zgodę: Imię i nazwisko: E-mail:
..... Data: Podpis:

ZAŁĄCZNIK 2: WZÓR KLAUZULI INFORMACYJNEJ

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych:

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Fundacja PADOS

- Adres: ul. Azaliowa 6/12, 55-080 Smolec
- KRS: 0001166187, NIP: 8961650795
- E-mail: fundacjapados@gmail.com

2. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) Organizacji wydarzeń

- Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonanie umowy/przygotowanie do zawarcia umowy)
- Zakres: imię, nazwisko, e-mail, telefon, wiek

b) Wypełnienia obowiązków prawnych

- Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny)
- Zakres: dane wymagane przepisami prawa

c) Marketingu bezpośredniego

- Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (uzasadniony interes administratora)
- Uzasadniony interes: promocja działalności statutowej Fundacji

3. OKRES PRZECHOWYWANIA

- Wydarzenia: 3 lata od zakończenia
- Obowiązki prawne: zgodnie z przepisami (zwykle 5 lat, liczone od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono czynność przetwarzania)
- Marketing: do wniesienia sprzeciwu lub usunięcia konta

4. ODBIORCY DANYCH

Dane mogą być udostępniane:

- Podmiotom organizującym wydarzenia
- Dostawcom usług IT
- Organom publicznym (na podstawie prawa)

5. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- Dostępu do danych i otrzymania ich kopii
- Sprostowania nieprawidłowych danych
- Usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym")
- Ograniczenia przetwarzania
- Przenoszenia danych
- Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- Wniesienia skargi do UODO

6. KONTAKT

W sprawach dotyczących ochrony danych: fundacjapados@gmail.com

7. ŹRÓDŁO DANYCH

Dane zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana.

ZAŁĄCZNIK 3: WZÓR WNIOSKU O REALIZACJĘ PRAW

WNIOSEK O REALIZACJĘ PRAW PRZYSŁUGUJĄCYCH OSOBIE, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Do: Fundacja PADOS, ul. Azaliowa 6/12, 55-080 Smolec

Dane wnioskodawcy:

- Imię i nazwisko:
- Adres:
- E-mail:
- Telefon:

Na podstawie przepisów RODO wnoszę o:

- ☐ **DOSTĘP DO DANYCH** (art. 15 RODO) Proszę o udostępnienie informacji o przetwarzanych przeze mnie danych oraz ich kopii
- ☐ **SPROSTOWANIE DANYCH** (art. 16 RODO) Proszę o sprostowanie następujących danych:
- ☐ **USUNIĘCIE DANYCH** (art. 17 RODO) Proszę o usunięcie moich danych z powodu:
- ☐ **OGRANICZENIE PRZETWARZANIA** (art. 18 RODO) Proszę o ograniczenie przetwarzania z powodu:
- ☐ **PRZENIESIENIE DANYCH** (art. 20 RODO) Proszę o udostępnienie danych w formacie umożliwiającym przeniesienie
- ☐ **SPRZECIW** (art. 21 RODO) Wnoszę sprzeciw wobec przetwarzania z powodu mojej szczególnej sytuacji
- ☐ **COFNIĘCIE ZGODY** Cofam zgodę na przetwarzanie danych w celach:

Uzasadnienie wniosku:

Załączniki: (kopia dokumentu tożsamości)

Data: Podpis:

Odpowiedź zostanie udzielona w terminie miesiąca od otrzymania wniosku.

ZAŁĄCZNIK 4: REJESTR CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

REJESTR CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - FUNDACJA PADOS

1. UCZESTNICY WYDARZEŃ

Cel przetwarzania: Organizacja i przeprowadzenie wydarzeń, **Podstawa prawna:** Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonanie umowy), Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda) **Kategorie osób:** Uczestnicy wydarzeń, **Kategorie danych:** Imię, nazwisko, wiek, e-mail, telefon, adres, informacje o stanie zdrowia (w uzasadnionych przypadkach) **Źródło danych:** Bezpośrednio od osób, których dane dotyczą **Odbiorcy:** Organizatorzy wydarzeń, służby medyczne (w razie potrzeby) **Okres przechowywania:** 3 lata od zakończenia wydarzenia **Transfer poza UE:** Nie **DPIA:** Nie wymagana

2. WOLONTARIUSZE

Cel przetwarzania: Koordynacja działalności wolontariackiej **Podstawa prawna:** Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda) **Kategorie osób:** Wolontariusze wspierający działalność Fundacji **Kategorie danych:** Imię, nazwisko, e-mail, telefon, umiejętności, doświadczenie **Źródło danych:** Bezpośrednio od wolontariuszy **Odbiorcy:** Koordynatorzy projektów **Okres przechowywania:** Do cofnięcia zgody lub zakończenia współpracy + 1 rok **Transfer poza UE:** Nie **DPIA:** Nie wymagana

3. DARCYŃCY I 1,5% PODATKU

Cel przetwarzania: Obsługa darowizn i 1,5% podatku, podziękowania **Podstawa prawna:** Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny), Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (uzasadniony interes) **Kategorie osób:** Darczyńcy, osoby przekazujące 1,5% podatku **Kategorie danych:** Imię, nazwisko, adres, kwota darowizny, NIP (w przypadku firm) **Źródło danych:** Bezpośrednio od darczyńców, z urzędów skarbowych **Odbiorcy:** Biuro rachunkowe, urzędy skarbowe **Okres przechowywania:** 5 lat (zgodnie z przepisami podatkowymi - liczonymi od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono dany rok podatkowy) **Transfer poza UE:** Nie **DPIA:** Nie wymagana

4. NEWSLETTER I MARKETING

Cel przetwarzania: Przesyłanie informacji o działalności Fundacji **Podstawa prawna:** Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda) **Kategorie osób:** Subskrybenci newslettera **Kategorie danych:** Imię, nazwisko, adres e-mail **Źródło danych:** Bezpośrednio od osób subskrybujących **Odbiorcy:** Dostawca usługi mailingowej **Okres przechowywania:** Do cofnięcia zgody **Transfer poza UE:** Nie **DPIA:** Nie wymagana

5. STRONA INTERNETOWA I COOKIES

Cel przetwarzania: Funkcjonowanie strony, analityka, marketing **Podstawa prawna:** Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (uzasadniony interes), Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda dla cookies marketingowych) **Kategorie osób:** Użytkownicy strony internetowej **Kategorie danych:** Adres IP, dane o przeglądarce, aktywność na stronie **Źródło danych:** Automatycznie zbierane **Odbiorcy:** Dostawcy usług analitycznych (Google Analytics) **Okres przechowywania:** 26 miesięcy (cookies analityczne) **Transfer poza UE:** Tak (Google Analytics - odpowiednie zabezpieczenia) **DPIA:** Nie wymagana

6. DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA

Cel przetwarzania: Promocja działalności, dokumentowanie wydarzeń **Podstawa prawna:** Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda), Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (uzasadniony interes) **Kategorie osób:** Uczestnicy wydarzeń **Kategorie danych:** Wizerunek **Źródło danych:** Zdjęcia i nagrania z wydarzeń **Odbiorcy:** Media społecznościowe, strona internetowa **Okres przechowywania:** 10 lat lub do cofnięcia zgody **Transfer poza UE:** Tak (media społecznościowe) **DPIA:** Nie wymagana

ZAŁĄCZNIK 5: PROCEDURA OBSŁUGI NARUSZEŃ OCHRONY DANYCH

PROCEDURA REAGOWANIA NA NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. DEFINICJA NARUSZENIA

Naruszenie ochrony danych osobowych oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieautoryzowanego ujawnienia lub dostępu do danych osobowych.

2. PRZYKŁADY NARUSZEŃ

- Utrata lub kradzież urządzeń z danymi
- Nieautoryzowany dostęp do systemów
- Przesłanie danych niewłaściwym odbiorcom
- Atak hakerski na systemy IT
- Ujawnienie danych w wyniku błędu ludzkiego

3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA

KROK 1: WYKRYCIE I ZGŁOSZENIE (niezwłocznie)

- Każdy pracownik/wolontariusz wykrywszy naruszenie niezwłocznie informuje Prezesa Fundacji
- Prezes dokumentuje zgłoszenie z datą i godziną

KROK 2: OCENA NARUSZENIA (do 72 godzin)

Prezes Fundacji ocenia:

- Rodzaj naruszonych danych
- Liczbę osób, których dotyczy naruszenie
- Prawdopodobne konsekwencje naruszenia
- Ryzyko dla praw i wolności osób

KROK 3: DZIAŁANIA NAPRAWCZE (niezwłocznie)

- Zatrzymanie dalszego naruszenia
- Zabezpieczenie systemów
- Odzyskanie kontroli nad danymi

- Minimalizacja szkód

KROK 4: ZGŁOSZENIE DO UODO (do 72 godzin)

Jeśli naruszenie może powodować ryzyko dla praw i wolności osób:

- Zgłoszenie online na stronie UODO
- Dokumentacja: opis naruszenia, konsekwencje, podjęte działania

KROK 5: POWIADOMIENIE OSÓB (niezwłocznie)

Jeśli naruszenie może powodować wysokie ryzyko:

- Bezpośrednie powiadomienie osób, których dane dotyczą
- Informacja o charakterze naruszenia i podjętych działaniach
- Zalecenia dla osób dotkniętych naruszeniem

4. DOKUMENTACJA

Każde naruszenie dokumentowane w rejestrze zawierającym:

- Datę i czas naruszenia
- Okoliczności naruszenia
- Liczbę osób dotkniętych
- Podjęte działania
- Czy zgłoszono do UODO
- Czy powiadomiono osoby dotknięte

5. KONTAKT

Urząd Ochrony Danych Osobowych

- Strona: uodo.gov.pl
- Zgłoszenia naruszeń: esc.uodo.gov.pl

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Za przestrzeganie procedury odpowiada Prezes Fundacji lub wyznaczona przez niego osoba.

Procedura podlega regularnej aktualizacji i szkoleniom zespołu.